

Datenschutzhinweise

Royal Rangers 487 Fellbach

Liebe Rangers, liebe Eltern,

wir haben uns intensiv mit dem Thema Datenschutz und unserer Umsetzung beschäftigt und möchten euch darüber aufklären, warum und welche Personendaten wir speichern, wie wir sie schützen und was das alles für euch bedeutet.

Ihr habt spätestens beim Ausfüllen der Teilnehmeranmeldung bemerkt, dass wir so einiges von euch wissen möchten. Das machen wir natürlich nicht zum Spaß. Im Informationsschreiben haben wir euch schon ein paar Hinweise gegeben, wie und warum wir im Stamm eure Daten benötigen. Als Stammposten bieten wir eine Menge an Aktionen an. Dazu benötigen wir die Möglichkeit, euch zu kontaktieren und müssen zum Beispiel Bescheid wissen, ob gesundheitliche Einschränkungen berücksichtigt werden müssen. Gleichzeitig sind wir uns unserer hohen Verantwortung bewusst, eure Daten bestmöglich zu schützen.

Als Pfadfinderstamm unterliegen wir – anders als private Haushalte – den gesetzlichen Bestimmungen der BFP-Datenschutzordnung. Dies betrifft jeden Umgang mit personenbezogenen Daten in Bezug auf unsere Arbeit. Eine unserer Pflichten ist es dabei, euch transparent darüber zu informieren, wer bei uns für die Datenverarbeitung verantwortlich ist, für welche Zwecke wir die Daten benötigen, welche Rechtsgrundlagen dafür zum Tragen kommen, an wen wir Daten gegebenenfalls weitergeben können, wie lange wir sie speichern und welche Rechte damit für euch einhergehen. Das machen wir mit den vorliegenden ausführlichen Datenschutzhinweisen.

Sofern ihr dazu Fragen habt, könnt ihr euch selbstverständlich jederzeit an uns wenden. Die nachfolgenden Datenschutzhinweise können bei Bedarf jederzeit aktualisiert werden.

Angaben zum Verantwortlichen

Der Royal Rangers 487 Fellbach ist ein Arbeitszweig der Christus Gemeinde Fellbach, die als unser Träger als „Verantwortlicher“ für alle Datenverarbeitungen agiert. Die genaue Bezeichnung lautet:

Christus Gemeinde Fellbach
Schorndorfer Str. 27
70736 Fellbach

Verarbeitung von personenbezogenen Daten – Zwecke und Rechtsgrundlagen

Verwaltung

Wir speichern und nutzen die in der Teilnehmeranmeldung erhobenen Daten (Personenstammdaten, Gesundheitsdaten, zur Verwaltung der Teilnehmer. Zu den Verwaltungsaufgaben, für die wir diese Daten benötigen, zählen z. B.:

- Planung und Vorbereitung unserer Aktionen
- Ausstellung von Rechnungen
- Information der Erziehungs- bzw. Sorgeberechtigten
- Meldung der Teilnehmerzahlen an die Bundesverwaltung der Royal Rangers zur Abführung der Teilnehmerbeiträge
- Administration unseres Stammes

Unsere Arbeit wäre ohne die Erhebung und Verarbeitung dieser Daten nicht möglich. Durch Unterzeichnung des Antrages treten Teilnehmer in ein Vertragsverhältnis mit uns ein. Eure Daten verarbeiten wir daher auf der Rechtsgrundlage der BFP-Datenschutzordnung.

Die Software Churchtools ermöglicht es uns, Teilnehmerdaten nach einem Berechtigungsprinzip zu verarbeiten, sodass die Funktionsträger in unserem Stamm nur auf diejenigen Daten zugreifen können, die sie zur Ausführung ihrer Aufgaben benötigen. Teamleiter sehen beispielsweise nur die Daten ihrer Teamkinder, Stammlleiter haben einen Überblick über die Teilnehmer ihres Stammes in allen entsprechenden Teams und so weiter.

Finanzverwaltung und Rechnungsstellung

Unser Finanzwart verarbeitet die Teilnehmerdaten, die für den Einzug der Beiträge und die Kassenprüfung relevant sind. Dies sind Vorname, Nachname, postalische Anschrift und Bankverbindung mit Zahlungsdaten. Im Royal Rangers Shop können mittels der Wunschzettelfunktion Waren in einem virtuellen Warenkorb unseres Stammes abgelegt werden, die wir dann mittels größerer Sammelbestellungen bündeln. Die Sammelbestellungen werden durch den Finanzwart durchgeführt und im Anschluss individuelle Rechnungen ausgestellt.

Beantragung von Fördermitteln

Für unsere Pfadfinderarbeit benötigen wir jede Menge Ausrüstung, wie Zelte, Anhänger, Werkzeuge, Seilmaterial und sonstiges Outdoor-Equipment. Allein über die Teilnehmerbeiträge lassen sich die damit einhergehenden Kosten nicht gänzlich decken. Zusätzliche finanzielle Mittel ermöglichen uns zudem die Durchführung weiterer Aktionen, die Teilnahme von finanziell schwächer gestellten Personen an unseren Veranstaltungen oder die Reduzierung von Kosten, die unsere ehrenamtlichen Mitarbeiter selbst tragen. Dazu beantragen wir Fördermittel bei verschiedenen Stellen, für die wir Stammdaten unserer Teilnehmer benötigen.

Wir haben ein berechtigtes Interesse entsprechend der BFP-Datenschutzordnung an den genannten Zwecken, nicht zuletzt auch im Sinne unserer Teilnehmer, um die von euch zu tragenden Kosten möglichst gering zu halten.

Webseite unseres Stammes

Beim Aufruf unserer Webseite kommt es technisch bedingt zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten, wie eurer IP-Adresse. Für den Aufruf unseres Webautritts gelten die dort aufgeführten Datenschutzhinweise.

Öffentlichkeitsarbeit und Dokumentation

Wir sind begeistert von den Abenteuern, die wir gemeinsam in unseren Teams und als Stamm erleben. Diese Begeisterung möchten wir nicht für uns selbst behalten, sondern Familienangehörige und andere Interessierte daran teilhaben lassen. Während unserer Veranstaltungen können wir deshalb Foto- und Videomaterial aufnehmen. Hierzu haben wir ein berechtigtes

Interesse nach der BFP-Datenschutzordnung, das uns als Rechtsgrundlage für die Aufnahme und interne Verwendung dient. Beispiele für die interne Verwendung solcher Aufnahmen:

- Veranstaltungen, auf denen wir über durchgeführte Aktionen berichten
- Teamkommunikation in zwischen Teammitglieder, Eltern und Leitern
- Dokumentation unserer Pfadfinderarbeit

Unser berechtigtes Interesse besteht darin, über unseren Stamm und durchgeführte Aktionen mit Hilfe von Fotos und Videos zu berichten. Ihr habt die Möglichkeit, der Verwendung auf dem euer Kind zu sehen ist, gemäß der BFP-Datenschutzordnung zu widersprechen. Wir prüfen dann, ob es zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung gibt, die im jeweiligen Fall eure Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen. Wenn nicht, wird das entsprechende Foto gelöscht.

Wir können zudem Foto- und Videomaterial nutzen, um sie einem größeren Kreis zugänglich zu machen, indem wir sie auf unserer Webseite, Social Media, in der Presse, gedruckten Flyern oder über den Bundesverband der Royal Rangers veröffentlichen. Dies ist rechtlich jedoch nur mit eurem Einverständnis möglich. In unserer Teilnehmeranmeldung findet sich deshalb eine Einwilligungserklärung für diesen Zweck. Es muss natürlich nicht in eine solche Verwendung von Foto- und Videomaterial, auf denen ihr zu erkennen seid, eingewilligt werden. Falls ihr eine Einwilligung widerrufen möchtet, habt ihr dazu zudem ebenfalls jederzeit mit Wirkung für die Zukunft die Möglichkeit.

Durchführung von Veranstaltungen und Aktionen

In der Regel treffen wir uns wöchentlich zum Stammtreff. Zusätzlich führen wir über das Jahr verteilt verschiedene, auch mehrtägige Aktionen wie Camps, Hajks (so nennen wir unsere Wanderungen) und sonstige Fahrten durch. Zur Vorbereitung dieser Aktionen ist eine umfängliche Planung unerlässlich. Damit wir besondere Ernährungsgewohnheiten oder Lebensmittelunverträglichkeiten von Teilnehmern in der Essensplanung so gut wie möglich berücksichtigen können, benötigen wir Information zu solchen Besonderheiten von Teilnehmern. Um ihrer Aufsichtspflicht umfänglich nachkommen zu können, müssen Teamleiter und andere Funktionsträger über mögliche Einschränkungen ihrer Kinder (z. B. Nichtschwimmer, Krankheiten, Medikamente) informiert sein. Wir benötigen solche Daten auch, um im Notfall richtig und schnell handeln zu können.

Gemäß BFP-Datenschutzordnung unterliegen solche Gesundheitsdaten einem besonderen Schutz und entsprechenden Regelungen. Gemäß der beschriebenen Zwecke und Tätigkeiten, für die wir solche Daten benötigen, stützen wir diese Verarbeitung auf die BFP-Datenschutzordnung. Wir können unsere Pfadfinderarbeit ohne Kenntnis über die von uns erhobenen Gesundheitsdaten nicht verantwortungsvoll durchführen.

In den unterschiedlichen Altersstufen der Royal Rangers-Arbeit können die Kinder nach Erlernen von pfadfinderischen Techniken und der Durchführung verschiedener Aufgaben, durch die wir sie auf ihrem altersspezifischen Wachstumspfad fördern möchten, Abzeichen erlangen. Solche Abzeichen sind Teil des Konzepts der Royal Rangers-Arbeit und sollen den Kindern auch als Belohnung dienen. Die Teamstunden werden von den Teamleitern auch dafür genutzt, die für die Abzeichen notwendigen Aufgaben zu erlernen und durchzuführen. Zur besseren Übersichtlichkeit und Vorbereitung der Teamleiter können die erreichten Abzeichen der einzelnen Kinder in unserer Verwaltungssoftware hinterlegt werden. Die Teamleiter haben ein berechtigtes Interesse daran nach der BFP-Datenschutzordnung, die Teamstunden anhand des jeweiligen Standes vorzubereiten und dabei die Übersicht zu bewahren, welches Teamkind bereits welche Abzeichen erlangt hat.

Kommunikation

Ohne Kommunikation könnten wir keine Pfadfinderarbeit durchführen. Wir setzen auf verschiedene elektronische Kommunikationsmöglichkeiten mit euch, wie E-Mail, für die wir eure Kontaktdaten benötigen. Der Zweck liegt in der Natur der Sache, euch Informationen über unseren Stamm, wie z. B. Termine, Besonderheiten, etc. zukommen zu lassen. Die genannten Kommunikationswege ermöglichen es uns, die Kommunikation effizient und direkt mit euch durchzuführen. Gleichzeitig habt ihr auf diesem Weg die Möglichkeit, Teamleiter „auf dem kurzen Dienstweg“ zu erreichen, um z. B. euer Kind bei Verhinderung von einer Veranstaltung abzumelden.

Kategorien von Daten

Auf dem Teilnehmerantrag habt ihr bereits eine gute Übersicht darüber, welche Daten wir von euch benötigen und nutzen. Zur Übersicht haben wir euch hier nochmal die Datenarten aufgeführt.

- Stammdaten (Name und Vorname)
- Eintrittsdatum
- Anschrift
- Persönliche Daten (Geburtsdatum, Geschlecht, Familienstand)
- Funktion bzw. Teamzugehörigkeit im Stamm
- Kontaktdaten
- Ob du alleine nach Hause gehen oder von jemandem abgeholt werden darfst
- Gesundheitsinformationen (Krankenkasse, relevante Impfungen, Allergien, Krankheiten, Medikamente, Ernährungshinweise)
- Kontaktdaten der Erziehungs- bzw. Sorgeberechtigten
- Finanzdaten (Kontodaten)
- Einwilligung zur Foto- und Videonutzung
- Absolvierte Abzeichen

Wenn du Mitarbeiter bist, verarbeiten wir zusätzlich folgende Daten:

- Datum und Zustimmung zum Verhaltenskodex
- Kindeswohlschulung nach §8a SGB VIII
- Datum letztes Mitarbeitergespräch
- Datum des erweiterten polizeilichen Führungszeugnisses
- Gemeindemitgliedschaft
- Verpflichtung auf den Datenschutz
- JuLeiCa Gültigkeit und Kartenummer
- Erstbelehrung nach §43 IfSG
- Ersthelfereigenschaft
- Kettensägenlehrgang
- Beginn der Leiterzugehörigkeit

- Sonstige Bemerkungen

Im Rahmen der Jahresmeldung werden folgende Daten mit Royal Rangers Deutschland abgeglichen:

- Name und Vorname
- Geburtsdatum
- E-Mail-Adresse
- Funktion im Stamm

Für spezifische Aktionen des Stammpostens können wir bei Bedarf zusätzliche Daten verarbeiten, die wir dann stets direkt bei euch erheben, sodass ihr Bescheid wisst, um welche Daten es sich im Einzelfall handelt.

ordnungsgemäß verarbeiten. Das ist beim BFP der BFP-Datenschutzbeauftragte.

Stand: Oktober 2025

Empfänger der personenbezogenen Daten

Die in unserem Stamm verarbeiteten personenbezogenen Daten werden stammintern ausschließlich an die Mitarbeiter weitergegeben, die im Rahmen ihrer Funktion zur Erfüllung ihrer Aufgaben einen Zugriff benötigen.

Ferner können wir Daten an weitere Empfänger zur Durchführung unserer Pfadfinderarbeit weitergeben. Das kann im Rahmen von Auftragsverarbeitungsverträgen erfolgen, wenn die Weitergabe zur Vertragserfüllung erforderlich ist oder uns eine Einwilligung eurerseits vorliegt. Unter diesen Voraussetzungen können folgende Institutionen und Kategorien Empfänger der Daten sein:

- Royal Rangers Deutschland
- Stadtjugendring
- Churchtools

Weitere Kategorien von Empfängern

- Andere Royal Rangers Stämme im Bundesverband zur Organisation gemeinsamer Aktionen wie Camps, Hajks etc.
- Stellen zur Beantragung von Fördermitteln
- Finanzdienstleister zur Abwicklung von Lastschriften und anderen Transaktionen

Speicherdauer

Die aktuellen Teilnehmerdaten werden für die Dauer der Teilnahme und darüber hinaus für ein Jahr gespeichert. Nach diesem Zeitraum werden die Daten gelöscht oder ihre Verarbeitung eingeschränkt, sodass kein aktiver Zugriff darauf mehr stattfinden kann.

Betroffenenrechte

Wenn wir personenbezogene Daten verarbeiten, haben Teilnehmer und andere Personen, deren Daten wir wie in diesen Datenschutzhinweisen beschrieben verarbeiten, folgende sogenannte Betroffenenrechte:

- ein Recht auf Auskunft über die verarbeiteten Daten und auf Kopie
- ein Berichtigungsrecht, wenn wir falsche Daten über die Person verarbeiten
- ein Recht auf Löschung, es sei denn, dass noch Ausnahmen greifen, warum wir die Daten noch speichern, also zum Beispiel Aufbewahrungspflichten oder Verjährungsfristen
- ein Recht auf Einschränkung der Verarbeitung
- ein jederzeitiges Recht, Einwilligungen in die Datenverarbeitung zu widerrufen
- ein Widerspruchsrecht gegen eine Verarbeitung im öffentlichen oder bei berechtigtem Interesse
- ein Recht auf Datenübertragbarkeit
- ein Beschwerderecht bei einer aufsichtsführenden Stelle der Christus Gemeinde Fellbach, wenn du der Ansicht bist, dass wir Daten nicht